

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол №1
от 02.09.2010 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
"ЦЕНТР НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И
ЭКСПЕРТИЗЫ"

г. Москва
2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "ЦЕНТР НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ЭКСПЕРТИЗЫ", именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация "ЦЕНТР НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ЭКСПЕРТИЗЫ"**.

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО "ЦНИЭ"**.

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: 124498, г. Москва, Зеленоград, корпус 410.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью АНО является предоставление услуг в сфере научных исследований и разработки в области экспертиз, экспертных исследований и оценок, а также защита прав, свобод и интересов физических и юридических лиц посредством проведения объективных научно обоснованных экспертиз, экспертных исследований и оценок.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

разработка научно-методического обеспечения производства экспертиз, проведения экспертных исследований и оценок;

производство всех видов экспертиз, проведение экспертных исследований и оценок по заданиям (заказу) физических и юридических лиц;

обеспечение подготовки и повышения квалификации специалистов по экспертным специальностям в области экспертизы, экспертных исследований и оценки.

2.3. Для достижения указанной цели АНО:

✓ производит экспертизы, экспертные исследования и оценки по заданиям (заказу) физических и юридических лиц;

✓ развивает новые роды и виды экспертизы и проводит научные исследования по теоретическим и практическим проблемам экспертной деятельности, создает и совершенствует методы и методики производства экспертиз, экспертных исследований и оценки;

✓ организует апробацию и внедрение новых научно-методических разработок по экспертизам, изучает результативность их использования в экспертной практике;

✓ разрабатывает программы подготовки по экспертным специальностям;

✓ организует конференции, научно-практические семинары и школы по актуальным проблемам теории и практики экспертиз;

✓ рецензирует заключения экспертов, готовит проекты планов методического рецензирования экспертных заключений;

✓ организует прием и обучение по экспертным специальностям и обеспечивает научное руководство работой аспирантов и соискателей;

✓ занимается редакционно-издательской деятельностью, готовит к печати и издает методические материалы в области экспертизы и оценки;

✓ обеспечивает разработку научно-методического подхода к производству экспертизы, экспертных исследований и оценок; анализирует и обобщает экспертную практику;

- ✓ осуществляет координацию научно-исследовательских работ, а также научное руководство наиболее важными научными работами, контролирует выполнение плановых заданий, представление рабочих программ, отчетов, иных материалов, дает оценку выполненным работ, подготавливает предложения по их внедрению;
 - ✓ сотрудничает с экспертными, научными и образовательными учреждениями федеральных, региональных органов исполнительной власти, федеральных, региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и иных учреждений и организаций, привлекает их специалистов к проведению мероприятий Центра по подготовке и повышению квалификации, а также выполнению научных исследований в области экспертизы;
 - ✓ изучает зарубежный опыт и практику экспертизы и оценки, в установленном порядке взаимодействует с экспертными учреждениями иностранных государств
 - ✓ осуществляет концептуальную разработку;
 - ✓ осуществляет экспертное сопровождение научно-технических программ, проектов и различных конкурсов;
 - ✓ проводит методическое обеспечение организации работ в рамках научно-технических программ, проектов и конкурсов;
 - ✓ организует и проводит комплексную экспертизу научно-технические программы, проекты и различные конкурсы;
 - ✓ организует проведение научных исследований и методических работ в области научно-технической экспертизы, инновационной деятельности и программно-целевого планирования;
 - ✓ организует и проводит повышение квалификации и подготовку специалистов в области экспертизы;
 - ✓ оказывает содействие инновационной деятельности учреждений и организаций;
 - ✓ организует и проводит комплексную экспертизу проектов, научных исследований и научно-технических разработок;
 - ✓ участвует в формировании научно-технических и инновационных программ и их сопровождает;
 - ✓ организует, проводит и сопровождает конкурсы грантов;
 - ✓ проводит прогнозные исследования с целью выявления приоритетных направлений развития науки и техники;
 - ✓ проводит исследования и разработки в области маркетинга, менеджмента, охраны интеллектуальной собственности и создание банков данных в областях, которые являются предметом деятельности АНО;
 - ✓ проводит разработку и выпуск методических материалов;
 - ✓ проводит разработку, изготовление, реализацию, адаптацию и обслуживание наукоемкой продукции производственного, научного и бытового назначения; создание и реализацию научно-технической продукции, программ и программного обеспечения;
 - ✓ осуществляет обучение, консультации, оказание рекламно-сервисных и других услуг отечественным и иностранным организациям в сфере, являющейся предметом деятельности АНО.
 - ✓ осуществляет проведение исследований по совершенствованию методического, аналитического и программного обеспечения экспертных исследований и оценок;
 - ✓ осуществляет консультационное и организационно-методическое содействие;
 - ✓ осуществляет консультационное и научно-методическое содействие;
 - ✓ осуществляет исследовательскую и проектную деятельность, включая исследование конъюнктуры рынка и общественного мнения;
 - ✓ осуществляет инновационную деятельность;
 - ✓ осуществляет консультативно-просветительскую и методическую деятельность;
 - ✓ осуществляет образовательную деятельность;
 - ✓ осуществляет информационно-издательскую деятельность;
 - ✓ осуществляет маркетинговую и рекламную деятельность.
 - ✓ организует развитие интеллекта и творческих способностей детей и молодежи, духовное развитие личности:
- АНО осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:
- ✓ проводит на договорной основе экспертные исследования и оценку для граждан и юридических лиц;
 - ✓ на возмездной основе, осуществляет производство экспертиз, экспертных исследований и оценок, а также иные работы и услуги;

✓ осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе подготовку и повышение квалификации работников учреждений (служб) и организаций, а также физических лиц по экспертным специальностям и иным направлениям;

✓ реализует методические и справочно-информационные материалы;

✓ исполняет государственный заказ по предмету деятельности АНО.

Для реализации предмета деятельности АНО имеет право:

➤ в установленном порядке вести предпринимательскую деятельность, самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на ее основе, в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

➤ привлекать на договорной основе для совместного решения задач организации, предприятия, научные учреждения, отдельных специалистов, формировать временные научные коллективы;

➤ в установленном порядке осуществлять редакционно-издательскую деятельность, производство и реализацию полиграфической продукции (сборников, бюллетеней, аналитических обзоров, оперативной информации, монографий).

➤ открывать счета в учреждениях банков для хранения своих финансовых ресурсов и осуществления расчетных, кредитных и кассовых операций, брать и предоставлять ссуды и займы;

➤ самостоятельно определять условия реализации создаваемой научно-технической и другой продукции, оказания услуг на платной основе, утверждать на них тарифы и цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

➤ вести строительство за счет собственных и заемных средств;

➤ с согласия учредителей учреждать филиалы;

➤ за счет собственных средств, в соответствии с действующим законодательством выступать учредителем акционерных обществ и хозяйственных товариществ, а также других предусмотренных законодательством организаций, вступать в союзы, ассоциации и иные виды объединений юридических и физических лиц;

➤ участвовать в тендерах по государственным заказам по предмету деятельности АНО;

➤ реализовывать не запрещенные действующим законодательством, полномочия АНО как юридического лица и субъекта права.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Генеральный директор, он подотчетен общему собранию.

3.2. Основная функция общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1) изменение устава АНО;

2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3) образование правления и досрочное прекращение его полномочий;

4) реорганизация и ликвидация АНО;

5) иные вопросы, предусмотренные уставом.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Генеральный директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.5. Норма представительства от каждого учредителя АНО - 1 (Один) человек.

3.6. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (Один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

3.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.9. Решение общего собрания по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.11. Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов общего собрания учредителей АНО.

3.12. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

4.1. Генеральный директор АНО избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 (Три) года. Генеральный директор находится по месту нахождения АНО.

4.2. Генеральный директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 3 (Трех) учредителей АНО.

4.4. К компетенции Генерального директора относятся:

1. организация и контроль работы АНО;
2. обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
3. регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
6. создание филиалов и открытие представительств АНО;
7. участие в других организациях;
8. утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
9. рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
10. распоряжение имуществом АНО;
11. утверждение штатного расписания;
12. подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО.

4.5. Генеральный директор:

- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний общего собрания учредителей АНО;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе 3 учредителей сроком на 1 год. Выбытие отдельных учредителей ревизионной комиссии, а также избрание ее новых учредителей не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

5.9. По решению общего собрания учредителям ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение и (или) (не) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

5.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.

5.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 6.2. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.
- 6.3. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.
- 6.4. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 6.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.
- 6.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "МОСГОРАРХИВ"; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Изменения в устав вносятся в случаях, установленных законом, уставом АНО либо по единогласному решению общего собрания учредителей.

8.2. Все изменения и дополнения в устав будут оформляться в письменной форме и регистрироваться в установленном законом порядке.